

г. 1

У. М. Преслову Ч. М.  
Ворони С. И.  
Королюкову Ч. Э.  
Д. И. Кукорин  
Смирнов Н. И. - Ст.

Утверждено во исполнение Постановления Совета Министров СССР от 17 мая 1956 г. № 656 приказом Госстроя СССР от 8 декабря 1956 г. № 337 по согласованию с Министерством финансов СССР и Госэкономкомиссией СССР

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ДИРЕКЦИИ СТРОЯЩЕГОСЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Дирекция строящегося предприятия и других объектов создается по приказу Министерства (ведомства) в установленном порядке, с указанием подчиненности.

2. Дирекция создается на вновь начинаемом строительстве, проектирование которого ведется по двум стадиям — при наличии утвержденного проектного задания и на строительстве, проектирование которого ведется по трем стадиям — при наличии утвержденного технического проекта, а также при условии включения строительства в план капитальных работ.

3. Дирекция не создается:

при осуществлении строительства действующими предприятиями, включая реконструкцию. Наблюдение и контроль за проектированием и строительством на действующем или реконструируемом предприятии осуществляется дирекцией действующего предприятия;

при осуществлении строительства действующими организациями (техникумы, высшие учебные заведения, больницы и др.), а также на самостоятельных жилищных и культурно-бытовых строительствах. Контроль за указанным строительством осуществляется в порядке технического надзора с сокращением лимита на содержание дирекции не менее чем на 30%. При осуществлении строительства нескольких объектов жилищного и культурно-бытового назначения в одном районе создается объединенный аппарат технического надзора;

при осуществлении работ хозяйственным способом. Функции дирекции в этом случае выполняет аппарат начальника строительства, в котором могут создаваться отдельные структурные подразделения или выделяться соответствующие работники для выполнения отдельных функций, возлагаемых на дирекцию.

4. В своих действиях дирекция строящегося предприятия руководствуется «Правилами финансирования строительства банками долгосрочных вложений», «Правилами о подрядных договорах по строительству»,

утвержденными Постановлением Совета Министров СССР от 24 августа 1955 г. № 1552 и другими решениями Правительства по строительству, и несет ответственность за выполнение обязанностей по обеспечению нужд строительства, возложенных на нее указанными Правилами и Постановлениями Совета Министров СССР.

5. Дирекция строящегося предприятия является титулодержателем (застройщиком) и распорядителем средств, выделяемых на финансирование капиталовложений, а также всех материальных ценностей, учитываемых на балансе по капитальным вложениям.

6. Дирекция имеет печать с изображением герба СССР или союзной республики и обозначением своего наименования.

## II ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКЦИИ СТРОЯЩЕГОСЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

7. На дирекцию возлагается:

а) составление и представление в установленном порядке на утверждение, согласованных с генеральным подрядчиком, годовых планов и титульных списков строительства, предусматривающих первоочередное выделение капиталовложений на пусковые и важнейшие объекты;

б) разработка и согласование с проектной организацией и генеральным подрядчиком календарного графика изготовления и выдачи проектно-сметной документации и осуществление контроля за выполнением этого графика. Приемка и проверка проектно-сметной документации. Учет, в установленном порядке, стоимости проектно-сметной документации, полученной от проектной организации;

в) заключение в установленные сроки договоров по строительству, размещение, с заключением соответствующих договоров, заказов на поставку оборудования и специальных материалов, обеспечение которыми возложено на заказчика;

г) обеспечение генерального подрядчика разрешениями соответствующих органов:

на право застройки (с приложением актов об отводе земельного участка и горного отвода);

на право производства работ в местах общего пользования и в полосе отвода железных дорог, а также на вскрытие дорожных покрытий;

на разрытия в местах нахождения подземных коммуникаций с передачей схемы всех подземных коммуникаций (кабельных, водопроводных, канализационных и др.), расположенных на строительной площадке;

на вырубку леса и отдельных деревьев — в городах и населенных пунктах;

д) переселение лиц, проживающих в зданиях, подлежащих сносу, переносу или реконструкции, а также выплата установленных компенсаций этим лицам;

е) освобождение территории строительства от зданий, сооружений, оборудования, материалов и т. п.; перенос с площадки строительства линий электропередачи, подъездных железнодорожных путей, магистральных сетей водопровода, канализации и т. п. сооружений, мешающих строительству на отведенной под застройку площадке с передачей генеральному подрядчику свободной площадки для осуществления строительства.

Осуществление работ, связанных с освобождением территории строительства, может быть передано генеральному подрядчику с его согласия;

ж) осуществление контроля и технического надзора за соответствием объема и качества выполненных работ проектам, сметам и рабочим чертежам, а также техническим условиям на производство и приемку строительно-монтажных работ, приемка законченных объектов;

з) своевременное согласование с соответствующими организациями всех вопросов, связанных с установкой, опробованием, испытанием, приемкой и регистрацией крановых и подъемных сооружений, паровых котлов и прочего оборудования и аппаратов, работающих под давлением, за исключением аналогичного оборудования и установок, применяемых генеральным подрядчиком для производства строительно-монтажных работ;

и) приемка и оплата в установленные сроки выполненных строительно-монтажных работ, а также участие в составлении актов на скрытые работы;

к) подготовка для приемочных комиссий всей документации по законченным объектам и для сдачи в эксплуатацию предприятия в целом на основании исполнительной технической документации, подготавливаемой подрядной строительно-монтажной организацией, а также участие в комиссии по сдаче-приемке законченных объектов;

л) организация подготовки и обеспечение пуска предприятий в эксплуатацию в установленные сроки, включая осуществление специальных мероприятий, необходимых для пуска предприятий в эксплуатацию (подготовка зон водохранилищ к затоплению и др.);

руководство отдельными вспомогательными и обслуживающими цехами строящегося предприятия до пуска его в эксплуатацию;

м) своевременная подготовка эксплуатационных кадров и представление в установленные сроки отчетов по комплектованию предприятий рабочими и ИТР;

н) ведение учета и отчетности в строительстве, а также представление в установленном порядке отчетов и балансов;

о) реализация имущества и производство расчетов по законченному строительству в установленном порядке.

### III СРЕДСТВА ДИРЕКЦИИ

8. Расходы на содержание дирекции и на подготовку эксплуатационных кадров производятся за счет ассигнований по II части сводной сметы на строительство данного предприятия. При этом дирекция обязана руководствоваться годовой сметой расходов, утверждаемой в порядке, установленном министерством.

Министерства и ведомства обязаны дифференцировать расходы на содержание дирекции по годам строительства с тем, чтобы общая сумма этих расходов не превышала лимитов, установленных Постановлением Совета Министров СССР от 17 мая 1956 г. № 656 «О накладных расходах в строительстве».

Работники, занятые приемкой и хранением оборудования, содержатся за счет предусмотренных в сметах средств на заготовительно-складские расходы.

#### IV. УПРАВЛЕНИЕ

9. Дирекция строящегося предприятия возглавляется директором.

Директор и его заместитель, главный инженер и главный бухгалтер назначаются и увольняются вышестоящей организацией.

10. На директора возлагается руководство всей деятельностью дирекции и ответственность за выполнение задач, возложенных на дирекцию п. 7 настоящего положения.

11. Директор действует на основании доверенности и представляет дирекцию во всех государственных учреждениях, предприятиях и общественных организациях.

12. В доверенности должно быть предусмотрено предоставление директору права:

а) заключать договоры и выдавать доверенности;

б) открывать и закрывать в банках контокоррентные и другие счета, пользоваться банковскими услугами, выдавать и принимать к платежу обязательства, пользоваться в установленном порядке кредитом, получать деньги и ценности;

в) осуществлять наем и сдачу в аренду различных строений, складов, прочего имущества, приобретать, отчуждать и реализовать имущественные и материальные ценности в порядке и в пределах, установленных законом;

г) вести дела в судах и в органах государственного и ведомственного арбитража в качестве истца и ответчика;

д) издавать в пределах своей компетенции приказы и распоряжения;

е) принимать на работу и увольнять работников дирекции.

13. Всякого рода договоры, обязательства и чеки подписываются директором.

Все документы денежного, расчетного и кредитного характера, а также отчеты и балансы скрепляются подписью главного бухгалтера.

#### V. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИРЕКЦИИ

14. Дирекция прекращает свою деятельность на основании приказа министерства (ведомства).