

СССР
МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

П Р И К А З

№ 223

г. Москва

13 сентября 1955 г.

**Об утверждении Положений о Главном инженере
и Техническом отделе Главных управлений**

Техническое руководство стройками и промышленными предприятиями со стороны главных инженеров и Технических отделов главных управлений, трестов, управлений и подчинённых им организаций осуществляется совершенно недостаточно и не отвечает требованиям по коренной перестройке и дальнейшей индустриализации, улучшению качества и снижению стоимости строительства.

Главные инженеры, зачастую, отвлекаются на разрешение вопросов материально-технического снабжения и на другие работы, не имеющие отношения к их прямым обязанностям по техническому руководству.

Технические отделы нередко используются для выполнения несвойственных им заданий.

В целях устранения отмеченных недостатков и для усиления технического руководства на транспортном строительстве, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение о Главном инженере Главного управления Минтрансстроя» и «Положение о Техническом отделе Главного управления Минтрансстроя» (приложения №№ 1 и 2).

2. Начальникам главных управлений на основе указанных положений в 2-х недельный срок разработать и по согласованию с Техническим управлением и Юридическим отделом утвердить положения о главных инженерах и Технических отделах подчинённых организаций, с учётом характера их работы.

3. Начальникам главных управлений, трестов, управлений, спецформирований, стройучастков и промышленных предприятий:

а) не допускать отвлечения главных инженеров и работников Технических отделов на выполнение работ и заданий, не входящих в круг их обязанностей, установленных положениями;

б) в месячный срок проверить расстановку и укомплектование Технических отделов квалифицированными инженерно-техническими работниками и в необходимых случаях укрепить кадры этих отделов.

4. Главным инженерам и начальникам Технических отделов главных управлений, трестов, управлений, спецформирований, стройучастков и промышленных предприятий считать своей главной задачей разработку и выполнение технических мероприятий, направленных на осуществление непрерывного технического прогресса и обеспечение:

дальнейшей индустриализации строительства и повышение уровня

механизации работ;
внедрения передовой техники и технологии;
массового применения эффективных материалов, сборных конструкций и деталей, в первую очередь железобетонных;
систематического повышения производительности труда, качества работ и продукции промышленного производства;
сокращения сроков и сжижения стоимости строительства.

Министерство транспортного строительства требует от главных инженеров коренного улучшения технического руководства и строгого выполнения обязанностей, предусмотренных положениями.

Министр транспортного строительства Е. КОЖЕВНИКОВ

ПОЛОЖЕНИЕ

о Главном инженере Главного управления Министерства транспортного строительства

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Главный инженер является заместителем начальника Главного управления и осуществляет техническое руководство по всем вопросам деятельности Главного управления.

2. Основные задачи Главного инженера состоят в разработке и выполнении мероприятий, направленных на осуществление непрерывного технического прогресса и обеспечения:

дальнейшей индустриализации строительства и повышения уровня комплексной механизации работ и их отдельных процессов;

внедрения в строительство и промышленное производство передовой техники и технологии;

массового применения эффективных материалов, сборных конструкций и деталей, в первую очередь из железобетона;

систематического повышения производительности труда, качества строительно-монтажных работ и продукции промышленного производства;

сокращения сроков строительства и производственных процессов и снижения стоимости работ.

3. Главному инженеру подчиняются Технический отдел, главный механик и Проектно-конструкторское бюро Главного управления, а также другие отделы Главного управления по вопросам, относящимся к кругу обязанностей по настоящему Положению.

4. Главный инженер осуществляет техническое руководство и контроль за работой главных инженеров организаций, непосредственно подчинённых Главному управлению.

5. Для наиболее успешного разрешения технических вопросов Главный инженер осуществляет связь с Главными управлениями Министерства транспортного строительства и других министерств, работающих в тех же или сходных областях строительства и промышленного производства, с научными, проектными и нормативными организациями, систематически знакомится с опубликованными в печати новостями отечественной и зарубежной техники и организует техническую пропаганду в системе Главного управления в целях внедрения на производстве передовых технических достижений.

II. ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

6. Для выполнения своих основных задач Главный инженер обязан:

а) обеспечивать составление заданий и давать указания организациям, подчинённым Главному управлению, по разработке передовой технологии производства и технических мероприятий для обеспечения выполнения заданий по росту производительности труда, использованию производственных мощностей и оборудования, снижению стоимости работ и издержек производства; рассматривать, утверждать или согла-

8. Назначение и перемещение начальников Технических отделов и главных механиков трестов, управлений и предприятий, непосредственно подчинённых Главному управлению производится по согласованию с Главным инженером Главного управления.

9. Главный инженер отвечает за выполнение государственного плана наравне с начальником Главного управления и несёт ответственность за правильное техническое руководство и своевременное решение всех задач и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

Начальник Технического управления
Минтрансстроя Б. Левин

ПОЛОЖЕНИЕ

о Техническом отделе Главного управления Министерства транспортного строительства

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Технический отдел Главного управления действует на основе настоящего Положения, указаний руководства Главного управления, а также методических указаний Технического управления Министерства.

2. Технический отдел подчиняется непосредственно Главному инженеру Главного управления и возглавляется начальником отдела.

3. Начальник Технического отдела осуществляет свою деятельность согласно настоящему Положению на правах заместителя Главного инженера Главного управления.

4. Основными задачами Технического отдела являются:

а) разработка технических мероприятий по новой технике и передовой технологии с целью обеспечения дальнейшей индустриализации строительства и повышения уровня комплексной механизации работ, высокой производительности труда, улучшения качества строительно-монтажных работ и промышленной продукции и снижения их стоимости;

б) принятие мер и оказание помощи строительным организациям и промышленным предприятиям по внедрению новой техники, прогрессивных материалов, конструкций, изделий и передовой технологии в производство;

в) обеспечение организаций Главного управления проектно-сметной документацией;

г) организация работы по рационализации, техническим усовершенствованиям и изобретательству; организация изучения, обобщения и распространения передового отечественного и зарубежного технического опыта и достижений новаторов; принятие мер по внедрению в производство передового опыта, новейших достижений науки и техники и принятых рационализаторских предложений, технических усовершенствований и изобретений;

д) разработка технических мероприятий, правил и памяток по технике безопасности и охране труда, контроль за их выполнением; организация технической учёбы и повышения квалификации инженерно-технического персонала;

е) обобщение технических отчётов по опытным и показательным объектам и внедрённым новым техническим решениям; контроль за составлением технических отчётов организациями Главного управления и проверка их качества; контроль за своевременным изданием и распространением материалов по технической информации.

5. Технический отдел осуществляет техническое руководство Техническими отделами организаций, непосредственно подчинённых Главному управлению, а также Проектно-конструкторскими бюро и в своей повседневной работе имеет постоянное общение с другими отделами Главного управления по вопросам, требующим совместного решения, а также с Техническим управлением, проектными и научно-исследовательскими организациями Министерства.

II. ОБЯЗАННОСТИ ТЕХНИЧЕСКОГО ОТДЕЛА ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

6. Для выполнения указанных задач Технический отдел обязан:

А. По внедрению новой техники и передовой технологии, по организации и механизации работ, по контролю за их качеством

а) разрабатывать, совместно с главным механиком и с участием других отделов, проекты годовых планов комплексной механизации работ и внедрения новой техники по Главному управлению на основе установленных для Главного управления планов, по указанным вопросам распределять задания для подчинённых организаций и представлять их на утверждение;

б) разрабатывать технические задания на проектирование опытных образцов новой техники и передовой технологии, своевременно рассматривать возникающие при проектировании вопросы, следить за ходом проектирования, изготовления и испытания опытных образцов в соответствии с плановыми сроками;

в) составлять, совместно с другими отделами, технические мероприятия, направленные на внедрение комплексной механизации работ, новой техники, передовой технологии, прогрессивных конструкций и эффективных материалов, на снижение стоимости работ, расхода материалов, энергии и др.; рассматривать, совместно с другими отделами Главного управления, такие мероприятия, разрабатываемые подчинёнными организациями и представлять их на утверждение; вскрывать имеющиеся на стройках и предприятиях резервы для всемерного их использования;

г) рассматривать отчёты, непосредственно подчинённых Главному управлению организаций, по выполнению планов внедрения новой техники и передовой технологии и на основе их анализа разрабатывать необходимые меры и предложения; составлять отчёты по указанным вопросам в целом по Главному управлению;

д) осуществлять проверку качества работ и их соответствие утверждённым проектам, действующим техническим условиям и требованиям; разрабатывать и принимать меры по устранению недостатков по этим вопросам в организациях, подчинённых Главному управлению;

е) принимать меры по обеспечению организаций Главного управления техническими условиями, правилами, инструкциями и указаниями по производству и приёмке работ; следить за изучением и знанием их инженерно-техническим персоналом;

ж) осуществлять методическое руководство строительными и заводскими лабораториями, контролировать их работу и оказывать необходимую помощь;

з) участвовать в разработке и рассмотрении проектов планов экспериментальных и научно-исследовательских работ;

и) рассматривать и давать заключения и замечания по проектам технических условий, правил, указаний и инструкций, а также по выполненным научно-исследовательским и экспериментальным работам;

к) оказывать содействие и помощь производственно-техническим советам строек и предприятий Главного управления в их работе.

Б. По обеспечению технической и сметной документацией

а) составлять и согласовывать с проектными и конструкторскими организациями планы проектирования и графики выдачи проектно-технической и сметной документации в соответствии с утверждёнными планами и сроками строительства или работы промышленного предприятия;

- б) контролировать соблюдение сроков выдачи проектно-технической и сметной документации проектными и конструкторскими организациями;
- в) обеспечивать по поступающим в Главное управление проектам и сметам проверку полноты и качества их, правильности принятых проектных решений в целях внедрения в производство индустриальных методов, эффективных материалов, сборных конструкций и передовой технологии, а также соответствия установленным нормативам;
- г) рассматривать и давать заключения по проектным заданиям и техническим проектам, направляемым в Главное управление для согласования перед их утверждением;

В. По снижению стоимости работ, составление технических отчётов и технической информации

- а) на основе рассмотрения и анализа отчётов о работе организаций, непосредственно подчинённых Главному управлению, давать оценку их технической деятельности; подготавливать предложения и выводы по вопросам улучшения технико-экономических показателей указанных организаций и следить за осуществлением этих предложений;
- б) осуществлять инструктирование и контроль по составлению и сдаче необходимой технической документации по законченным объектам и работам;
- в) разрабатывать перечни показательных объектов и работ, по которым должны составляться технические отчёты, подготавливать указания о их составе и сроках, следить за выполнением и производить приёмку таких отчётов;
- г) собирать, анализировать и обобщать данные о технических достижениях и опыте новаторов, имеющие практическое значение для Главного управления и его организаций; подготавливать материалы для печати, следить за их изданием и обеспечивать организации Главного управления технической информацией в целях внедрения в строительство и промышленное производство технических достижений и распространения передового опыта.

Г. По рационализации и изобретательству

- а) направлять работу Технических отделов организаций, непосредственно подчинённых Главному управлению по рационализации и изобретательству; рассматривать с привлечением в необходимых случаях других отделов и своевременно давать заключения по поступающим рационализаторским предложениям, техническим усовершенствованиям и изобретениям; контролировать внедрение в производство принятых предложений; следить за своевременной выплатой вознаграждений и премий рационализаторам и изобретателям;
- б) разрабатывать темники для изобретателей и рационализаторов и оказывать помощь по развитию их инициативы;
- в) организовать в установленном порядке конкурсы и смотры по рационализаторской работе и обеспечивать своевременное и качественное представление установленной отчётности по рационализации и изобретательству;
- г) обеспечивать отбор для опубликования лучших рационализаторских предложений и технических усовершенствований.

Д. По технике безопасности и техническому обучению

- а) разрабатывать технические мероприятия по технике безопасности и охране труда и осуществлять контроль за их выполнением;
- б) участвовать в рассмотрении состояния техники безопасности и

охраны труда в организациях Главного управления и давать предложения по систематическому улучшению дела в этой области;

в) представлять возложенную на отдел отчётность по технике безопасности и охране труда;

г) разрабатывать предложения для составления планов технической учёбы инженерно-технического персонала, оказывать помощь по её организации и осуществлять контроль за выполнением установленных планов.

III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЕХНИЧЕСКОГО ОТДЕЛА ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

7. Технический отдел имеет право:

а) проверять работу подчинённых Главному управлению организаций по вопросам, входящим в круг его деятельности;

б) контролировать и инструктировать Технические (Производственно-технические) отделы, строительные и заводские лаборатории указанных организаций.

Начальник технического отдела может давать указания работникам строек и предприятий, через руководителей этих организаций, по вопросам новой техники, технологии, механизации и качества работ.

8. Технический отдел отвечает:

а) за неуклонное, тщательное и своевременное выполнение своих задач и обязанностей по настоящему Положению;

б) за правильное осуществление методических и технических указаний Технического управления Министерства.

9. Технический отдел проводит свою работу по планам, утверждённым Главными инженерами Главного управления, перед которым регулярно отчитывается в своей деятельности.

Начальник Технического управления
Минтрансстроя Б. Левин

122

Издание Министерства транспортного строительства. 1955 г.

6-я типография Трансжелдориздата МПС. Москва, Кривоколенный, 10.

Зак. 1782