

Мехи Чиз

и. Омуфриву 52. 2

СССР

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Рассылается по списку

Экз. № 103

*В Числ
Делу Юнкандата
Телу
12/1-55.*

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЮРИДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ МИНИСТЕРСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АРБИТРАЖЕ МИНИСТЕРСТВА И ПРАВИЛА
ПРОИЗВОДСТВА ДЕЛ В АРБИТРАЖЕ

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЮРИСКОНСУЛЬТЕ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ,
СТРОИТЕЛЬНОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
И ПРЕДПРИЯТИЯ МИНИСТЕРСТВА

1954 г.

532/22/211

По реестру Министерства
транспортного строительства
№ 4910

Утверждаю
Министр транспортного
строительства
Е. КОЖЕВНИКОВ

Отношение руковод. совет

7. 20 июля 1954 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Юридическом отделе Министерства транспортного строительства СССР

1. Общие положения и задачи

1. Юридический отдел Министерства транспортного строительства СССР организован на основании Постановления Совета Министров СССР от 14 августа 1954 г. № 1723 и находится в непосредственном подчинении Министра транспортного строительства. В состав Юридического отдела входит Арбитраж, действующий по особому положению.

2. Юридический отдел Министерства транспортного строительства в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, постановлениями и распоряжениями Правительства и приказами Министерства.

3. Основными задачами Юридического отдела являются: обеспечение социалистической законности в деятельности Министерства транспортного строительства и защита его интересов в судебных, арбитражных и административных органах Союза ССР.

4. Для выполнения этих задач Юридический отдел:

а) даёт руководству Министерства заключения и консультации по подготовляемым Министерством законопроектам, постановлениям и распоряжениям Правительства; составляет отзывы по законопроектам других ведомств, поступающим в Министерство на согласование;

б) проверяет соответствие действующему законодательству и визирует проекты приказов, инструкций, издаваемых Министерством, а также проекты положений, уставов, договоров и других документов правового характера, представляемых управлениями и отделами Министерства с соответствующими визами.

Примечание: Издание приказов, печатание, корректура, определение тиража и рассылка производятся секретариатом и канцелярией Министерства;

в) ведёт в отдельных случаях наиболее сложные и принципиальные судебные и арбитражные дела Министерства и представляет помощь по этим делам в Верховных судах Союза ССР и Союзных республик, в Государственном арбитраже и административных органах Союза ССР; ведёт учёт дел, рассматриваемых в судебных и арбитражных органах;

г) систематизирует законодательство, касающееся Министерства транспортного строительства, и приказы Министерства;

д) регистрирует положения, уставы и инструкции, утверждённые Министром и заместителями Министра;

е) руководит работой юрисконсультов главных управлений и других организаций Министерства, оказывает им практическую помощь и принимает меры к повышению их квалификации, проводит с ними семинары по отдельным правовым вопросам, знакомит с текущим законодательством и рассылает им важнейшие постановления Верховного суда и Государственного арбитража;

ж) изучает и обобщает практику судебных и арбитражных дел строительных и хозяйственных организаций Министерства и о выявленных

*Всем 02/10-
Комитет
Создан 16.6.54
Тол
20/10/54
Шо
Шо*

представляет руководству Министерства предложения об устранении недостатков;

з) даёт заключения о привлечении к дисциплинарной или уголовной ответственности должностных лиц за допущенные ими проступки, нарушения законов и злоупотребления;

и) даёт, по требованию руководства Министерства, консультации и заключения по заявлениям и жалобам трудящихся, поступающим в Министерство.

II. Права, обязанности и ответственность начальника Юридического отдела

5. Юридический отдел возглавляется начальником, назначаемым Министром транспортного строительства. Работники Юридического отдела назначаются его начальником.

6. Начальник Юридического отдела осуществляет руководство правовой работой отдела и имеет право:

а) решать вопросы о предъявлении и признании исков, принесении жалоб на решение судебных и арбитражных органов по делам Министерства;

б) предъявлять обязательные для главных управлений и отделов Министерства требования о представлении необходимых материалов, заключений и участия их представителей в заседаниях судебных, арбитражных и административных органов;

в) поручать юрисконсультам главных управлений и других организаций Министерства выполнение отдельных заданий и ведение судебных и арбитражных дел по защите интересов Министерства;

г) производить обследование работы юрисконсультов главных управлений и других организаций Министерства; издавать инструктивные указания по правовым вопросам;

д) представлять, на основе изучения и обобщения судебных и арбитражных дел, руководству Министерства предложения и мероприятия по обеспечению законности в хозяйственной деятельности организаций и по укреплению государственной и трудовой дисциплины;

е) вносить Министру предложения об отмене или изменении приказов главных управлений и других организаций, противоречащих законам или приказам Министерства, а равно об исключении из числа действующих приказов, утративших свое значение;

ж) издавать по Юридическому отделу приказы по вопросам, входящим в круг его ведения, утверждать для работников отдела должностные инструкции и планы работ.

7. Начальник Юридического отдела имеет право выдавать доверенности юрисконсультам главных управлений и других организаций Министерства на ведение в судебных, арбитражных и административных органах дел по защите интересов Министерства и его хозяйственных организаций и предприятий.

8. Начальник Юридического отдела Министерства транспортного строительства несёт ответственность за правильную организацию правовой работы в Министерстве, за соответствие действующему законодательству издаваемых Министерством приказов и даваемых Юридическим отделом заключений.

Начальник Юридического отдела
Минтрансстроя

6 ноября 1954 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Арбитраже Министерства транспортного строительства

1. Общие положения и задачи

1. Арбитраж Министерства транспортного строительства организован на основании Постановления Совета Министров СССР от 14 августа 1954 года за № 1753, входит в состав Юридического отдела и действует в соответствии с настоящим Положением.

Арбитраж разрешает имущественные и преддоговорные споры между организациями Министерства транспортного строительства в целях укрепления плановой договорной и финансовой дисциплины и хозяйственного расчёта, а равно повышения материальной ответственности хозяйственных органов и персональной ответственности руководителей организаций и предприятий за выполнение взятых обязательств по договорам.

2. Арбитраж Министерства транспортного строительства организует-ся в составе Главного арбитра, он же начальник Юридического отдела, назначаемого Министром транспортного строительства, и арбитра, назначаемого Главным арбитрам.

3. Главный арбитр Министерства транспортного строительства руководит всей деятельностью Арбитража, осуществляет надзор за правильностью решений арбитра, устанавливает правила производства дел в Арбитраже и даёт указания по вопросам, относящимся к компетенции Арбитража, обязательные для всех управлений, отделов, организаций и предприятий Минтрансстроя.

Главный арбитр несёт полную ответственность за работу Арбитража в целом. Арбитраж отчитывается в своей работе перед Министром транспортного строительства.

4. Содержание Арбитража производится по смете Министерства транспортного строительства за счёт средств, ассигнованных по государственному бюджету.

Хозяйственное обслуживание и делопроизводство (перепечатка бумаг, приём, отправка почты и хранение архива Арбитража) возлагается непосредственно на Хозяйственное управление и канцелярию Минтрансстроя.

5. Арбитраж Минтрансстроя имеет печать с изображением государственного герба Союза ССР и своего наименования.

II. Подсудность Арбитража

6. Арбитражу Минтрансстроя подсудны имущественные и преддоговорные споры между предприятиями, учреждениями и организациями Министерства транспортного строительства.

7. Не подлежат рассмотрению Арбитража:

а) споры между организациями, входящими в состав одного и того же главного управления, управления, треста, конторы и т. п., которые

б) споры о выселении организаций или отдельных лиц из занимаемых ими помещений;

в) споры, связанные с отпуском средств на капвложения, установлением цен и ставок арендной платы и изменением сметной стоимости строительных работ;

г) споры по неплатежам, если предварительно не были соблюдены правила банковского документооборота или счета не были оплачены банками по мотивам финансового контроля (вследствие отсутствия титула, утверждённых смет и завышения цен и т. п.);

д) претензии, основанные на документах, по которым выдаются исполнительные надписи в нотариальном порядке;

е) споры по требованиям, предъявляемым по истечении установленного законом срока исковой давности.

8. Арбитраж рассматривает споры:

а) по заявлению заинтересованной стороны;

б) по поручению Министра или заместителей Министра;

в) по собственной инициативе.

9. Изменение сторонами в договорах подсудности, установленной настоящим Положением, не допускается.

III. Порядок обращения в Арбитраж

10. Обращение в Арбитраж с заявлениями о возникшем споре должно иметь место после принятия руководителями организаций исчерпывающих мер к урегулированию спорного вопроса непосредственно самими сторонами.

11. Если спор возник между сторонами, находящимися в одном городе, последние обязаны свои разногласия совместно изложить в двухстороннем протоколе, который за их подписями подаётся в Арбитраж при заявлении о споре.

Заявление, подаваемое в Арбитраж, должно быть подписано руководителем организации или его заместителем.

12. Заявление должно содержать:

а) точное наименование и местонахождение сторон, а также наименование вышестоящих организаций, которым они подчинены;

б) точное и ясное изложение сущности спора, оснований, по которым иск предъявляется, и доказательств, подтверждающих иск.

13. К заявлению должны быть приложены:

а) копии договоров, расчёты, подлинные акты и др. документы, обосновывающие правильность требования, а также заверенные главным—старшим бухгалтером документы, расшифровывающие сальдо расчётов;

б) копия писем, телеграмм и других документов, удостоверяющих, что до обращения в Арбитраж руководителями организаций были исчерпаны все меры к непосредственному урегулированию спора; почтовая квитанция или расписка об отправлении копии искового материала ответчику;

в) подлинное поручение банку или квитанцию почты о перечислении особого сбора.

Примечание: Посылка ответчикам и соответчикам только копий исковых заявлений без копий других материалов, приложенных к исковому заявлению, влечёт за собой последствия, указанные в п. 16 настоящего Положения.

14. По предъявленным в Арбитраж искам взимается особый сбор

С заявлений о пересмотре решений в порядке надзора особый сбор взимается в половинном размере.

Заявления по преддоговорным спорам особым сбором не оплачиваются.

Особый сбор перечисляется на текущий счёт № 155709 Хозяйственного управления Министерства транспортного строительства в Операционном отделе Управления по кассовому исполнению государственного бюджета Правления Госбанка СССР (Москва, Неглинная ул., 12).

15. При подаче заявлений о разрешении преддоговорных споров предъявляется приказ или письмо, на основании которых заключается договор, копия договора и подлинный протокол разногласий по спорным пунктам, подписанный руководителями организаций, заключающих договор, или их заместителями, заверенный печатью.

16. Заявления, поданные с нарушением настоящего Положения, возвращаются Арбитражем без рассмотрения и к производству не принимаются. Подача их в Арбитраж не прерывает срока исковой давности.

17. Ответчик по получении извещения о назначении дела к слушанию обязан в 3-дневный срок направить в Арбитраж за подписью руководителя организации письменное объяснение по существу предъявленного к нему требования, с приложением необходимых документов, а также почтовой квитанции об отсылке копии объяснения ответной стороне.

При неполучении ко дню рассмотрения дела возражения спор разрешается по материалам, имеющимся в деле.

18. Для выяснения обстоятельств дела Арбитраж имеет право назначить экспертизу, требовать письменных и устных заключений от центральных и местных организаций Министерства транспортного строительства, обязывать личной явкой их отдельных представителей для участия в заседаниях Арбитража.

Расходы по экспертизе относятся за счёт спорящих сторон.

19. Вызов ответственных представителей с мест для участия в рассмотрении дела производится по усмотрению Арбитража в случаях действительной необходимости, когда по материалам дела и письменным объяснениям нельзя разрешить спор.

20. Арбитр при разрешении споров руководствуется действующими законами, указами, постановлениями и распоряжениями Правительства, приказами и инструкциями Министерства транспортного строительства, а также заключёнными договорами.

21. Арбитр обязан:

а) о выявленных при рассмотрении дел недостатках в работе организаций и предприятий Министерства транспортного строительства и отдельных должностных лиц, бесхозяйственности, злоупотреблениях, существенных нарушениях договорной и финансовой дисциплины, случаях волокиты, бюрократизма и сутяжничества сообщать руководителям этих или вышестоящих организаций для принятия мер, а в необходимых случаях о нарушениях сообщать органам прокуратуры;

б) предлагать руководителям организаций и предприятий привлекать в установленном порядке к дисциплинарной и материальной ответственности подчинённых им работников, виновных в нарушениях и бесхозяйственности, а также в неосновательном обращении в Арбитраж или неоплате беспорных требований и выверке взаимных расчётов.

22. Руководители организаций Министерства транспортного строи-

организаций и отдельных их работников обязаны принять соответствующие меры и об исполнении сообщить в Арбитраж в установленный им срок.

IV. Надзор за решениями Арбитража

23. Пересмотр решений Арбитража может иметь место лишь в случаях противоречия их с действующими законами, а также приказами и инструкциями Министерства транспортного строительства, в случаях противоречия с материалами дела и при обнаружении новых обстоятельств, имеющих для дела существенное значение, которые при этом не были и не могли быть известны стороне при рассмотрении дела.

24. Заявления о пересмотре решений обязательно подписываются руководителем организации или предприятия и подаются Главному арбитру в 10-дневный срок со дня получения решения Арбитража.

Подача заявления не приостанавливает выполнения обжалуемого решения.

Заявления, поданные с пропуском указанного срока, остаются без рассмотрения.

25. Главный арбитр Министерства транспортного строительства в порядке надзора имеет право отменить решение, приостановить исполнение на определённый срок или изменить обжалуемое решение.

V. Исполнение решения Арбитража

26. Решения Арбитража окончательны и должны выполняться сторонами добровольно в указанные в самом решении сроки.

27. Для принудительного исполнения решений Арбитраж за подписью Главного арбитра, на основании Постановления СНК СССР от 13 августа 1932 года № 1245, выдаёт приказ по установленной форме с указанием, с каких средств (капстроительство или эксплуатация) должно быть произведено взыскание.

28. Должностные лица, не выполнившие решений Арбитража, подлежат дисциплинарной ответственности.

Главный арбитр Министерства
транспортного строительства СССР

В. Обухов

6 ноября 1954 года

П РА В И Л А

производства дел в Арбитраже Министерства транспортного строительства

1. Основные положения

1. Арбитраж Министерства транспортного строительства в своей деятельности должен исходить из необходимости строгого соблюдения плановой, договорной и финансовой дисциплины, а также повышения материальной ответственности хозорганов и персональной ответственности их руководителей за невыполнение или ненадлежащее выполнение планов и договоров.

2. Арбитраж разрешает имущественные и преддоговорные споры между организациями и предприятиями, входящими в систему Министерства транспортного строительства, за исключением споров между организациями, входящими в состав одного и того же управления, треста и т. п., которые разрешаются руководителями этих организаций.

3. Исковое заявление и заявление о преддоговорном споре, подаваемое в Арбитраж, должно содержать:

а) полное и точное наименование, местонахождение спорящих сторон и их подчиненности;

б) цену иска по имущественным спорам;

в) точное и ясное изложение сущности спора и оснований, по которым предъявляется иск, со ссылкой на соответствующие законы, постановления, приказы, инструкции и договоры, а также доказательства, подтверждающие исковые требования;

г) точную формулировку заявленного истцом требования с обязательным указанием, из каких расчетов они вытекают;

д) изложение мер, принятых истцом для непосредственного урегулирования спора до обращения в Арбитраж;

е) перечень документов, приложенных к заявлению.

Заявления, подаваемые в Арбитраж, должны быть подписаны руководством организации — предприятия.

4. К исковому заявлению должны быть приложены:

а) копия договора, счёта, платёжные требования или платёжные поручения и другие расчётные документы, необходимые для обоснования иска, извещения банка об отказе оплаты счётов, выписки из прейскурантов, документы, обосновывающие поставку продукции, доверенности, фактуры, жел.-дор. накладные и другие документы, по которым отгружена была или получена ответчиком продукция, копии переписки, связанной с попыткой урегулировать спор до обращения в арбитраж, в частности, копии рекламаций и ответы на них, почтовая квитанция об отсылке копии исковых материалов ответной стороне и поручение о перечислении

б) по предоговорным спорам прилагаются подлинный протокол разногласий, подписанный руководителями спорящих организаций, с изложением разногласий, копия договора и обоснования, обязывающие заключить договор;

в) к заявлению, связанному с поставкой недоброкачественной, некомплектной, нестандартной и немаркированной продукции, кроме указанных документов в п. «а», должны быть приложены акты госэкспертизы, удостоверяющие дефекты поставленной продукции, копии или выписки из технических условий, стандартов и договора, а также копии телеграмм или писем о вызове представителя поставщика и полномочия представителя незаинтересованной организации, принимавшего участие в проверке некачественной или нестандартной продукции;

г) к заявлению о недочетах должны быть приложены акты, удостоверяющие количественную недостачу или пересортицу полученного товара или продукции, подлинные жел.-дор. накладные доказательства перевески груза при его получении от жел. дороги, полномочия представителей незаинтересованных организаций на право участия в проверке товаров и др. продукции;

д) к заявлению о взыскании санкций — выписки из договоров, планов поставки продукции и копии заказов, устанавливающих обязательства и количества подлежащей поставке продукции, времени ее поставки и ответственность сторон, копии счетов, расчёты с указанием количества подлежащей поставке продукции, фактически поставленной, недопоставленной продукции, стоимость последней и размер пени и неустойки;

е) по делам о капитальном строительстве, кроме договоров и приложений к ним, должны быть представлены акты приёмки-сдачи объектов строительства, акты формы 2, график сроков выполнения работ, протоколы сверки расчётов, справки финансирующего банка об обеспечении строительства средствами, выписки из смет, письмо-отказ банка от оплаты счетов, прейскуранты на строительные материалы, счета и другие доказательства в обоснование иска, в зависимости от характера дела и т. д.

5. Ответчик (соответчик), по получении извещения Арбитража о назначении дела к рассмотрению, обязан представить Арбитражу и в копию истцу письменный отзыв на заявленную претензию с приложением документов, обосновывающих отказ от удовлетворения иска.

При неполучении ко дню рассмотрения дела возражения, спор разрешается по материалам, имеющимся в деле.

6. В объяснении по иску могут быть заявлены встречные иски и требования.

Заявление, содержащее встречное исковое требование, подлежит оплате особым сбором в размере, установленном Положением об Арбитраже.

Копии материалов по встречному исковому требованию должны быть отосланы другой стороне.

7. Соединение в одном иском заявлении претензий к нескольким организациям или претензий к одной организации, но возникших из разных оснований, не допускается.

8. Днём подачи заявления в Арбитраж считается: при отправлении по почте — день сдачи на почту, в остальных случаях — день поступления заявления в Арбитраж.

9. Заявления, поданные с нарушением настоящего Положения, к

II. Порядок рассмотрения дел в Арбитраже

10. До рассмотрения дел в заседании, арбитр производит следующие действия по предварительной подготовке:

- а) направляет дела по подсудности, если они приняты с нарушением таковой;
- б) прекращает дела или возвращает истцу;
- в) приобщает ранее решённые дела, могущие служить материалом для разрешения данного дела;
- г) разрешает вопрос о вызове в заседание представителей Главных управлений и отделов Министерства;
- д) привлекает организации в качестве соответчиков;
- е) истребует от истца или ответчика или соответчика документы, справки, либо выдаёт сторонам свидетельство на их получение;
- ж) обязывает стороны сверить расчёты, составить протокол разногласий и т. п.;
- з) назначает экспертизу, если в таковой есть надобность;
- и) устанавливает дату и время рассмотрения дела в Арбитраже.

11. О дне и часе рассмотрения дела стороны извещаются повестками.

Неявка сторон или лиц, вызванных на заседание Арбитража, а также непредставление затребованных материалов, не является препятствием к рассмотрению дела.

12. При рассмотрении преддоговорных споров участие ответственных представителей сторон обязательно.

В случае нахождения сторон в отдалённых местах от местонахождения Арбитража, стороны не вызываются, а для защиты их интересов приглашаются представители Главных управлений Министерства, в состав которых входят стороны.

13. Каждая из сторон должна документально доказать те обстоятельства, на которые она ссылается в обоснование своих требований и возражений.

Арбитр обязан принять меры к всестороннему выяснению обстоятельств рассматриваемого им спора, не ограничиваясь доказательствами, представленными сторонами, руководствуясь при этом законами СССР, постановлениями и распоряжениями Правительства, а также приказами и инструкциями Министерства транспортного строительства.

14. Истец имеет право до вынесения решения по делу уменьшить или увеличить размер иска.

15. Арбитр вправе, не изменяя основания предъявленного иска, выйти за пределы требования истца.

16. Арбитр вправе назначить экспертизу, если разрешение дела требует специальных знаний, а также направить дело соответствующим Главным управлениям, Управлениям или отделам Министерства на заключение.

17. Арбитр как по просьбе сторон, так и по своей инициативе может привлечь к участию в деле соответчика (соответчиков), но не вправе выносить решений в отношении предприятий, строителей и организаций, не привлечённых к участию в деле.

18. Арбитраж в результате рассмотрения дела выносит решение об удовлетворении исковых требований, полностью или частично, или об отказе в иске.

Прекращение дела производством может иметь место в следующих случаях:

- б) если сторонами произведён расчёт после предъявления иска, в таких случаях истцу выдаётся приказ только на взыскание особого сбора;
- в) в случае неподсудности спора Арбитражу;
- г) когда иск заявлен преждевременно;
- д) когда счета приняты банком к оплате и находятся в картотеке № 2;

е) если требования погашены исковой давностью.

19. По каждому поступившему и заведенному делу Арбитражем должно быть вынесено решение или определение.

20. Протокол заседания Арбитража должен содержать: а) номер дела; б) дату заседания; в) фамилии и должности представителей сторон, участвовавших в заседании Арбитража; г) краткое изложение сущности спора и доводов сторон, а также заключение представителей Главков и экспертов, если они принимают участие в деле; д) мотивированное решение Арбитра.

21. В случае выявления при рассмотрении дела нарушений постановлений Правительства или приказов Министерства, а также при обнаружении серьезных недостатков в работе учреждений, организаций и предприятий Министерства и отдельных лиц, Арбитр посылает сообщение руководителю вышестоящей организации для принятия соответствующих мер.

22. Решение арбитража по делу объявляется немедленно, за исключением особо сложных дел, по которым объявление решения может быть отложено не более чем на 3 дня.

23. Протокол заседания Арбитража рассылается сторонам не позднее чем в 3-дневный срок после вынесения решения.

III. Исполнение решений Арбитража

24. Решение Арбитража приводится в исполнение в срок, указанный в решении, а при неуказании срока—немедленно.

25. Приказ на принудительное исполнение решения Арбитража выдаётся вместе с протоколом заседания.

26. В случае утраты приказа Арбитраж выдаёт дубликат, если заявление о выдаче его подано до истечения давностного срока на исполнение решения.

27. К заявлению о выдаче дубликата приказа должны быть приложены справки финорганов или судебных исполнителей, удостоверяющие факт утраты, и справка банка о том, что платёж присуждённой суммы произведён не был.

28. Выдача приказов на правопреемника может иметь место только по специальному определению Арбитража.

IV. Надзор за решениями Арбитража

29. Заявление об отмене или изменении решения Арбитра в порядке надзора подаётся Главному арбитру в 10-дневный срок со дня получения решения Арбитража.

Копия заявления должна быть отправлена другой стороне одновременно с подачей заявления Главному арбитру, а квитанция об отсылке (почты) прилагается к заявлению, направляемому Главному арбитру.

30. Постановление, вынесенное в порядке надзора об отмене или изменении решения или прекращении дела, направляется сторонам в 3-дневный срок со дня вынесения постановления.

В случае отказа в удовлетворении заявления о пересмотре решения

6 ноября 1954 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о юрисконсульте Главного управления, строительной и хозяйственной организации и предприятия Министерства транспортного строительства

I. Общие положения и задачи

1. Юрисконсульт Главного управления, строительной, хозяйственной организации, предприятия, независимо от структуры, назначается начальником Главного управления, организации, предприятия и ему непосредственно подчинен.

2. Основными задачами юрисконсультанта является обеспечение социалистической законности в деятельности Главного управления, организации, предприятия и защита их интересов в судебных, арбитражных и административных органах.

II. Обязанности юрисконсультанта

3. Юрисконсульт Главного управления, строительной, хозяйственной организации, предприятия:

а) оказывает юридическую помощь руководству по правильному применению законов, информирует о новых законодательных актах и даёт по требованию руководства заключения и консультации по правовым вопросам;

б) даёт заключения о соответствии законодательству и действующим приказам Министерства транспортного строительства проектов приказов, инструктивных писем и других документов правового характера, исходящих от руководства, и визирует их.

В случае признания проекта приказа, инструкции или другого документа противоречащим закону или действующему приказу, юрисконсульт обязан об этом доложить руководству;

в) проверяет соответствие заключаемых подрядных и хозяйственных договоров законам, приказам Министерства транспортного строительства, правилам о подрядных договорах по строительству, основным условиям поставки и обеспечение в договорах интересов строительной и хозяйственной организации (ответственность заказчиков, поставщиков, гарантии и санкции) и вместе с главным бухгалтером визирует договоры.

П р и м е ч а н и е: Регистрация и хранение договоров производится в бухгалтерии, а копии договоров — в соответствующих отделах;

г) рассматривает совместно с соответствующими отделами предложения и хозяйственные споры, возникающие между организациями и предприятиями, входящими в состав Главного управления, организации, и представляет проект ответа руководству;

д) предъявляет в судебные и арбитражные органы иски, возникающие в связи с невыполнением планов, договоров и по другим имущественным спорам, и выступает в этих органах в качестве представителя Управ-

е) систематически изучает судебные и арбитражные дела и о выявленных нарушениях законов, постановлений Правительства, приказов Министерства и других фактах нарушений государственной дисциплины представляет руководству предложения по устранению нарушений;

ж) даёт заключения руководству по вопросам привлечения к уголовной или дисциплинарной ответственности должностных лиц за бесхозяйственность и злоупотребления по службе, а также о взыскании в установленном порядке с виновных причинённого ими ущерба в случаях недостач, растрат, повреждения имущества, недобора денежных сумм, незаконных выплат и т. п.;

з) принимает меры ко взысканию с виновных лиц убытков, причинённых растратами, хищениями и другими преступными действиями, своевременно предъявляя гражданские иски в уголовных делах, принимая через следственные и судебные органы меры к обеспечению этих исков, получению исполнительных документов и передаче их через бухгалтерию судебным исполнителям ко взысканию;

и) выполняет отдельные задания начальника Юридического отдела Министерства транспортного строительства по ведению дел Министерства или других управлений, организаций, предприятий, где нет юрисконсульта;

к) ведёт регистрацию дел, рассматриваемых в судебных и арбитражных органах;

л) составляет и оформляет выдаваемые руководством доверенности на управление хозяйственной деятельностью подчинённых организаций и предприятий;

м) систематизирует законодательные материалы и приказы Министерства, принимает меры через руководство к отмене или изменению неправильных и незаконных приказов, а также не допускает издания приказов, противоречащих приказам Министерства;

н) руководит работой юрисконсультов в подчинённых организациях, предприятиях и оказывает им содействие в выполнении задач, возложенных настоящим Положением.

4. Юрисконсульт представляет отчёт о своей работе за каждое полугодие начальнику управления, организации, предприятия и одновременно начальнику Юридического отдела Министерства или юрисконсульту вышестоящего управления.

5. Юрисконсульт обязан в своей работе проявлять инициативу, улучшать качество составляемых документов и выступлений в суде и арбитраже, постоянно повышать свою квалификацию, следить за текущим законодательством.

Примечание: На приобретение необходимой юридической литературы руководство обязано выделять юрисконсульту соответствующие средства.

III. Права и ответственность юрисконсульта

6. Юрисконсульт имеет право:

а) на основе выданной ему руководством доверенности решать вопросы предъявления и признания исков, приносить жалобы на судебные и арбитражные решения, а также отказываться от предъявления необоснованных исков и неосновательного обжалования судебных и арбитражных решений.

При несогласии руководителей управления, треста, организации, предприятия с заключением юрисконсульта, вопрос разрешается юрисконсульту вышестоящей организации или начальником Юридического

б) предъявлять обязательные для работников управления, треста, организации, предприятия требования о представлении необходимых материалов, консультаций, заключений и участия их в необходимых случаях в заседаниях по судебным и арбитражным делам;

в) проверять в подчинённых организациях и предприятиях законность изданных приказов и заключённых договоров, а также состояние дебиторской задолженности, предъявляя своевременно иски по взысканию её в принудительном порядке.

В случае противоречия приказов действующему законодательству или приказам Министерства юрисконсульт обязан представить руководству свои замечания и предложения об изменении или отмене приказа. При обнаружении случаев пропуска срока исковой давности по дебиторской задолженности юрисконсульт обязан доложить руководству для привлечения виновных к ответственности.

7. Юрисконсульт несёт ответственность за законность даваемых консультаций, заключений и издаваемых руководством организации приказов, инструкций и заключаемых договоров, за своевременное и обоснованное предъявление и защиту исков в судебных и арбитражных органах.

Начальник Юридического отдела
Министерства транспортного строительства

В. Обухов